

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Arturo Poblano Romero

Puesto: Titular del Departamento de Dictámenes y Factibilidades

Dependencia: OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.

Dirección Oficina: Av. la Super, Lote 3, 7A-7B, Manzana C44, Colonia Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, C.P. 54700.

Teléfono Oficina: 55 5864 0434 ext. 2082

Email: @operaguaci.gob.mx

Horario de Atención:

Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

Experiencia Laboral:

Empresa: H. Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli

Cargo: Subtesorero de Ingresos

Periodo: 01/Enero/2016 al 31 /Octubre/2016

Empresa: H. Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli

Cargo: Jefe del Departamento de Impuesto Diversos

y Jefe de Departamento de Impuesto Predial

Periodo: 30/Septiembre/2006 al 31/Diciembre/2015

Empresa: H. Ayuntamiento de Ecatepec de Morelos

Cargo: Subdirector de Impuestos y Derechos Varios

Periodo: 01/Septiembre/2003 al 18/Agosto/2006

Formación académica: Lic. Contaduría Trunca

Escuela: CEDUCA Anahuac

Cursos y Certificaciones:

Certificado por unidad de competencia laboral en la norma Institucional "REGISTRO CATASTRAL DE INMUEBLES" norma Institucional avalada por COCERTEM (31 de Agosto del 2015).



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

Diplomado “FUNCIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL” recibido por el Gobierno del Estado a través del Instituto Hacendario del Estado de México. (26 de Octubre del 2014).

Certificado por unidad de competencia laboral en la norma Institucional “FUNCIONES DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL” norma Institucional avalada por COCERTEM (12 de Agosto del 2006).

Curso Gestión Municipal Instituto de Administración Publica del Estado de México A.C. (IAPEM) (el 22 Abril al 1 de Julio del 2006).

Taller de “CREDITO MUNICIPAL” recibido por el Gobierno del Estado a través del Instituto Hacendario del Estado de México. (24 de Octubre del 2001).

Sistema integral de calidad.

Capacitación personal de relaciones humanas,

Taller de mejora continua y calidad en los servicios.

Curso de simplificación administrativa y manuales de procedimientos.

Taller de planeación y estrategias.

Taller de calidad total en los servicios municipales,

Curso de brigadista (curso tomado en bomberos Cuautitlán Izcalli).

Curso de Entrega-Recepción (OSFEM)

Curso de Procedimiento Administrativo de Ejecución

Curso de Procedimiento Administrativo para servidores públicos.

No eh sido Sujeto a un procedimiento y/o sancion Administrativa

