

# FICHA CURRICULAR

## DATOS GENERALES

<b>Nombre:</b>	<b>Pamela Liliana Hernández Casillas</b>
<b>Correo electrónico:</b>	<b>secretaria.tecnica@operaguaci.gob.mx</b>
<b>Teléfono oficina:</b>	<b>55 5864 0434 Ext. 3001</b>
<b>Dirección Oficina</b>	<b>Av. La Super, Lote 3, 7a-7b, Manzana C44A, Col. Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, C.P. 54700</b>

## UNIDAD DE ADSCRIPCION

<b>Puesto:</b>	<b>Jefe de Unidad</b>
<b>Dependencia:</b>	<b>Unidad de Vinculación Social</b>

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>Último grado de Estudios:</b>	<b>Licenciatura en Derecho</b>
<b>Institución:</b>	<b>Universidad Multicultural CUDEC</b>
<b>Cursos y/o certificaciones:</b>	

## EXPERIENCIA LABORAL

<b>Lugar:</b>	<b>Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Abril 2022 a Enero 2024</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Asistente Particular</b>

<b>Lugar:</b>	<b>Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz</b>
<b>Periodo:</b>	<b>Enero 2019 a Febrero 2021</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Jefe de Departamento</b>