

**CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE  
LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL  
MUNICIPIO DE CUAUTILÁN IZCALLI. DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI  
O.P.D.M", ADMINISTRACIÓN 2022-2024.**

En el Municipio de Cuautilán Izcalli, Estado de México, siendo las once horas con quince minutos del día veintitrés de junio del año dos mil veintidós, estando reunidos en la sala de juntas de la Dirección General de Operagua ubicada en Av. La Súper, Lote 3, 7A-7-B, Manzana C 44 A, Col. Centro Urbano, Cuautilán Izcalli, Estado de México C.P. 54700, los C.C. Carlos González Sandoval, (Titular de la Unidad de Transparencia), Mtra. Lindsay Olivia Martínez Sánchez, (Titular del Órgano de Control Interno), C.P. Antonio Trinidad Otheo Díaz, (Responsable del área Coordinadora de Archivos o Equivalente), Lic. Oswaldo Alvarado Martínez (Encargado de la Protección de los Datos Personales), Mtro. Oscar Alfonso Ramírez Rivera (Secretario Técnico-Vocal), Lic. María del Socorro Madero Márquez, (Subdirectora de Finanzas e Invitada) y Lic. Fabiola Elizabeth Arriola Vera, (Jefa del Departamento de Recursos Humanos) con el propósito de desarrollar previa convocatoria la **CUARTA SESION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUTILÁN IZCALLI. DENOMINADO "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M", BAJO EL SIGUIENTE:**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaratoria de Quórum; así como lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día propuesto;
2. Presentación y, en su caso, confirmación de la sustitución del Servidor Público Habilitado de la Dirección Jurídica del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautilán Izcalli. Denominado "Operagua Izcalli O.P.D.M";
3. Presentación, y en su caso confirmación de la clasificación parcial de la información como confidencial, solicitada por la Subdirección de Finanzas; así como aprobación de la versión pública de la documentación, relacionada con las solicitudes de información 00028/OASCUATIZC/IP/2022, 00029/OASCUATIZC/IP/2022, 00030/OASCUATIZC/IP/2022, 00031/OASCUATIZC/IP/2022, 00032/OASCUATIZC/IP/2022, 00033/OASCUATIZC/IP/2022, 00034/OASCUATIZC/IP/2022, 00035/OASCUATIZC/IP/2022, 00036/OASCUATIZC/IP/2022 y 00037/OASCUATIZC/IP/2022; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 143 fracción I de la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y

Municipios, 4 fracción VI y XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios;

4. Presentación, y en su caso confirmación de la clasificación parcial de la información como confidencial, solicitada por la Subdirección de Finanzas; así como aprobación de la versión pública de la documentación, relacionada con la solicitud de información 00040/OASCUATIZC/IP/2022;
5. Presentación, y en su caso confirmación de la clasificación parcial de la información como confidencial, solicitada por la Subdirección de Finanzas; así como aprobación de la versión pública de la documentación, relacionada con la solicitud de información 00041/OASCUATIZC/IP/2022;
6. Presentación, análisis y en su caso aprobación de la consulta directa (in situ) de la información solicitada por el Departamento de Recursos Humanos y que se relaciona con las solicitudes de acceso a la información pública registradas bajo los folios: 00043/OASCUATIZC/IP/2022 y 00044/OASCUATIZC/IP/2022.

**En desahogo del punto número 1**, Lista de Asistencia y declaratoria de Quórum; así como lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día propuesto;

Con relación al primer punto del orden del día, se procede a pasar lista de asistencia de los miembros presentes:

**C. CARLOS GONZÁLEZ SANDOVAL**, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, EN SU CARACTER DE PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, **PRESENTE**

**C. LINDSAY OLIVIA MARTINEZ SÁNCHEZ**, CONTRALORA INTERNA, EN SU CARACTER DE TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO, **PRESENTE**

**C. ANTONIO TRINIDAD OTHEO DIAZ**, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN SU CARACTER DE RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, **PRESENTE**

**C. OSWALDO ALVARADO MARTÍNEZ**, DIRECTOR JURIDICO, SERVIDOR PUBLICO ENCARGADO DE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, **PRESENTE**

**C. OSCAR ALFONSO RAMÍREZ RIVERA**, SECRETARÍO TÉCNICO, EN SU CARÁCTER DE VOCAL, **PRESENTE**

**C. MARÍA DEL SOCORRO MADERO MÁRQUEZ**, SUBDIRECTORA DE FINANZAS, EN SU CARÁCTER DE INVITADA, **PRESENTE**

**C. FABIOLA ELIZABETH ARRIOLA VERA**, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EN SU CARÁCTER DE INVITADA, **PRESENTE**

Una vez verificada la asistencia, se declara que existe el quórum legal para llevar a cabo la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli. Denominado "Operagua Izcalli O.P.D.M en virtud de encontrarse presentes los integrantes del mismo.

Hecho lo anterior, se dicta el siguiente:

**Acuerdo CT/4SE/024/2022**, Se aprueba, el presente Orden del Día.

**En desahogo del punto número 2**, Se informa a los integrantes del Comité de Transparencia de Operagua Izcalli que en fecha siete de junio del dos mil veintidós el Director General designó al nuevo Titular de la Dirección Jurídica, bajo ese orden de ideas; y en sustitución, de quien fue designado como Servidor Público Habilitado mediante el acuerdo CT/IC/001/2022 celebrado en la sesión de Instalación del Comité de Transparencia de Operagua Izcalli de fecha diecisiete de enero del dos mil veintidós.

Por lo anterior, el Titular de la Unidad de Transparencia solicita a los integrantes del Comité de Transparencia emitan su voto.

Hecho lo anterior, se emite el siguiente:

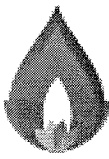
**Acuerdo CT/4SE/25/2022**, El Comité de Transparencia de Operagua Izcalli, con fundamento en los artículos 3 fracción XXXIX, 53 fracción VIII, 58 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; aprueba a partir de la emisión del presente acuerdo y por unanimidad de votos, la designación del Servidor Público Habilitado de la Dirección Jurídica y Encargado de la Protección de los Datos Personales de este Organismo Operador.

**En desahogo del punto número 3**, En relación a la clasificación de información como confidencial, solicitada por la Subdirección de Finanzas de Operagua Izcalli, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, relacionada con las solicitudes de información registradas en fecha seis de junio del presente año, bajo el siguiente orden:

*"00028/OASCUATIZC/IP/2022*

*CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: -Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la primera quincena de enero de 2022.*

*00029/OASCUATIZC/IP/2022*



CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la segunda quincena de enero de 2022.**

00030/OASCUATIZC/IP/2022

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la primera quincena de febrero de 2022.**

00031/OASCUATIZC/IP/2022

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la segunda quincena de febrero de 2022.**

00032/OASCUATIZC/IP/2022

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la primer quincena de marzo de 2022.**

00033/OASCUATIZC/IP/2022

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la segunda quincena de marzo de 2022.**

00034/OASCUATIZC/IP/2022

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la primer quincena de abril de 2022.**

00035/OASCUATIZC/IP/2022

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la segunda quincena de abril de 2022.**

00036/OASCUATIZC/IP/2022

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la primer quincena de mayo de 2022.**

00037/OASCUATIZC/IP/2022

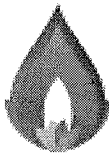
CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: **-Todos los recibos de nómina firmados por cada uno de los trabajadores del Operagua de Cuautitlán Izcalli, de la segunda quincena de mayo de 2022. "...(Sic)**

Una vez analizada la solicitud de mérito por parte de la Unidad de Transparencia de este Organismo Operador, y toda vez que se cumplen los requisitos que señala el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; la Subdirección de Finanzas de este Descentralizado, mediante el oficio SF/222/2022, fechado el veintidós de junio del 2022, remitió su proyecto de versión pública.

Con base en lo anterior, propone la clasificación parcial como confidencial a este Comité de Transparencia, respecto a determinada información contenida en los recibos de nómina del personal de este Organismo Operador emitidos en los meses de enero a mayo 2022, con la finalidad de atender las solicitudes de acceso a la información anteriormente citadas.

En tal tesitura, se cita en seguida el contenido del oficio de mérito, por lo que se refiere a la propuesta de clasificación de la información:

*"Con fundamento en los artículos 3 fracción IX y 143 fracciones I y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y el artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios con relación al numeral Trigésimo Octavo fracción I y III de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, y supletoriamente con el Artículo 1 fracciones I y III de los Lineamientos Sobre*



*Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se Encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, y con la finalidad, de no hacer pública información de carácter personal, proteger la privacidad y confidencialidad de lo que ahí se encuentre, debido a que la información solicitada contiene datos personales e información privada que concierne a personas físicas identificables; y proporcionarla tal como se encuentra en los archivos originales, podría usarse en perjuicio de los titulares, pudiendo ocasionar algún tipo de daño, como fraude, robo de identidad o extorsión. En este sentido, se solicita aprobar la versión pública de las nóminas en comento. "... (Sic)*

Así mismo, se transcriben los fundamentos en los que se basa la clasificación de la información como confidencial; presentados por la servidora pública habilitada bajo lo siguiente:

*I.- El Derecho de Acceso a la Información se encuentra reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado México y Municipios, como una fuente de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa y participativa que permite a las personas analizar, juzgar y evaluar a sus representantes y a sus servidores públicos y estimular la transparencia en los actos del Organismo, como uno de los principios rectores.*

*II.- El Derecho de Acceso a la Información, es un derecho humano reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del cual emana el Acceso a la Información Pública, sin embargo, este derecho no confiere un poder absoluto, se encuentra sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan fundamentalmente en la protección de la seguridad nacional y del orden público así como el derecho que tiene la sociedad de que sus intereses sean protegidos en su dignidad; excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiere; así, en cuanto a la protección de datos personales, se tienen normas que, restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público pueda causar daños a la integridad e interés de una persona, como discriminación dentro de la sociedad, por lo tanto, se cuenta con normas que tienden a proteger la privacidad e integridad de las personas, mientras que por lo que respecta a la protección de las personas existen normas que protegen el derecho a la vida, a la privacidad o intimidad. El Derecho a la Información tiene como límites el decoro, el honor, el respeto, la honestidad y la estimación. El Principio de la Máxima Publicidad comprende que la información en posesión de los Sujetos Obligados es pública y excepcionalmente reservada o confidencial, en apego a lo que señala la norma vigente.*

*III.- Que de conformidad con lo señalado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; el Organismo Operagua Izcalli O.P.D.M., reviste el carácter de Sujeto Obligado; debiendo, a efecto de llevar a cabo un acuerdo del*



Comité de Transparencia, para la aprobación en su caso de las versiones públicas de documentos, así como la clasificación la información confidencial y reservada atendiendo lo dispuesto en la multicitada Ley, debiendo considerar la existencia de elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño a los intereses jurídicos tutelados por la norma.

IV.- Atendiendo a lo ordenado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y los Lineamientos Cuarenta y Seis y Cuarenta y Siete de los Lineamientos para Recepción, Tramite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como los Recursos de Revisión que deberán de Observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y los numerales Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, para clasificar información confidencial y reservada se tiene que la obligación y facultad la cual se ejercerá a través del Comité de Transparencia de cada Sujeto Obligado, el que emitirá el acuerdo de clasificación de la información que se determina como reservada o confidencial y solo proporcionará aquella que sea pública, precisando el tipo de información que se está protegiendo, fundando y motivando la clasificación, destacando la relación de causa-efecto de que el daño que se pueda producir con la liberación de la información sea mayor que el interés jurídico de conocerla, por ende, las partes de documentos, expedientes y en general la información que se clasifica es responsabilidad del resguardatario final, quien es en este caso la Subdirección de Finanzas dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de Operagua Izcalli, O.P.D.M.

V.- De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; la información confidencial es la clasificada con ese carácter, de manera permanente, por las disposiciones de estas y otras Leyes, que al ser divulgada pudiere afectar la privacidad de las personas.

VI.- Que la Versión Pública debe ser emitida cuando el documento y/o la información que fue solicitada y administrada, contenga información confidencial o reservada. Lo anterior, debe realizarse mediante un acto idóneo por el cual se clasifique la información en posesión del Sujeto Obligado de que se trate, siendo dicho acto un acuerdo que deberá contener un razonamiento lógico en el que se demuestre que la información se encuentra en alguna de las hipótesis previstas en la citada Ley.

VII.- Que el Comité de Transparencia de Operagua Izcalli O.P.D.M, es legalmente competente para expedir el acuerdo de Versión Pública, para la clasificación de Datos Personales y/o Sensibles, de



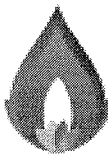
conformidad con los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y los Lineamientos Cuarenta y Seis, y Cuarenta y Siete de los Lineamientos para Recepción, Tramite y Resolución de las Solicitudes de Acceso a la Información, así como los Recursos de Revisión que deberán de Observar los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios” ... (Sic)

Ahora bien, el Titular de la Unidad de Transparencia informa a este Comité que, de acuerdo a la naturaleza de la información solicitada, se concluye que ésta es de interés general y de alcance público, puesto que la ciudadanía tiene derecho a saber cuánto es el gasto ejercido para el pago de remuneraciones por servicios personales al realizar las funciones públicas, su acceso permite transparentar la aplicación de los recursos públicos que son otorgados para el cumplimiento de sus funciones, ello como deber de los Sujetos Obligados el hacer pública toda la información respecto a los montos y nombres de las personas a quienes se entreguen recursos públicos y con ello transparentar la forma, términos, causas y finalidad en la disposición del recurso.

Por lo anteriormente expuesto y una vez analizados los documentos con los que se dará respuestas consistentes en “RECIBOS NÓMINA DEL PERSONAL DE OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M. de los meses de enero a mayo 2022” (Anexo número 1) se advierte que está contiene información susceptible de ser clasificada como confidencial, tal como: **DEDUCCIONES** (otras deducciones diferentes a gravámenes establecidos en ley); cuyos alcances son los siguientes:

<b>Dato Personal</b>	<b>Referencia</b>	<b>Normatividad</b>
<i>Otras deducciones diferentes a gravámenes establecidos en la ley</i>	<i>Son datos que corresponden a decisiones personales relativas a la forma y monto con que cada servidor público afecta sus percepciones y/o remuneraciones laborales. Su conocimiento permite conocer un aspecto del patrimonio del servidor público relacionado a la cantidad que decide ahorrar periódicamente o la manera en que es afectado. Por lo anterior se estima que estos datos son de carácter patrimonial y</i>	<i>Se considera información confidencial de conformidad a lo establecido en los artículos 3 fracción IX y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y el artículo 1 fracción III de los</i>





	<p>Capital del Estado de México por lo tanto al margen de la Ley de protección de Datos Local y de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, son de confidenciales.</p>	<p>Lineamientos Sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se Encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.</p>
--	--	---

De conformidad a lo establecido en los artículos 3 fracción IX y 143 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y el artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios con relación al numeral Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, y supletoriamente con el artículo 1 fracción I de los Lineamientos Sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se Encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

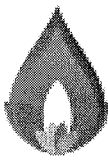
En ese tenor, los datos personales referidos con antelación, son considerados **información confidencial**, debido a que se refiere a datos personales concernientes a personas físicas identificadas o identificables.

En efecto, se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran datos personales los siguientes:

- **Deducciones contenidas en la nómina** son datos personales, pues es a partir de ellas como se determina la remuneración neta de cualquier persona, incluidos los servidores públicos. Existen ciertas deducciones que se refieren única y exclusivamente al ámbito privado de dichas personas, como pudieran ser aquellas derivadas de una resolución judicial, la contratación de un seguro o descuentos por préstamos personales; las mismas revelan parte de las decisiones que adopta una persona respecto del uso y destino de su remuneración salarial, lo cual incide en la manera en que se integra su patrimonio, por lo que se considera que esa información no es de carácter público, sino que constituye información confidencial en virtud de que corresponden a decisiones personales y se debe clasificar como información confidencial.

Respecto de los **descuentos de carácter personal**, éstos no deben tener relación con la prestación del servicio; es decir, son confidenciales los préstamos o descuentos que se le hagan a la persona en los que no se involucren instituciones públicas, en virtud de no favorecer en la transparencia y





rendición de cuentas, sino, por el contrario, con ello se violentaría la protección de información confidencial, porque incide en la intimidad de un individuo identificado.

Por su parte, el artículo 84 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, señala:

***“ARTICULO 84. Sólo podrán hacerse retenciones, descuentos o deducciones al sueldo de los servidores públicos por concepto de:***

*I. Gravámenes fiscales relacionados con el sueldo;*

*II. Deudas contraídas con las instituciones públicas o dependencias por concepto de anticipos de sueldo, pagos hechos con exceso, errores o pérdidas debidamente comprobados;*

*III. Cuotas sindicales;*

*IV. Cuotas de aportación a fondos para la constitución de cooperativas y de cajas de ahorro, siempre que el servidor público hubiese manifestado previamente, de manera expresa, su conformidad;*

*V. Descuentos ordenados por el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios, con motivo de cuotas y obligaciones contraídas con éste por los servidores públicos;*

*VI. Obligaciones a cargo del servidor público con las que haya consentido, derivadas de la adquisición o del uso de habitaciones consideradas como de interés social;*

*VII. Faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas;*

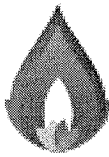
*VIII. Pensiones alimenticias ordenadas por la autoridad judicial; o*

*IX. Cualquier otro convenido con instituciones de servicios y aceptado por el servidor público.*

*El monto total de las retenciones, descuentos o deducciones no podrá exceder del 30% de la remuneración total, excepto en los casos a que se refieren las fracciones IV, V y VI de este artículo, en que podrán ser de hasta el 50%, salvo en los casos en que se demuestre que el crédito se concedió con base en los ingresos familiares para hacer posible el derecho constitucional a una vivienda digna, o se refieran a lo establecido en la fracción VIII de este artículo, en que se ajustará a lo determinado por la autoridad judicial.”*

***(Énfasis añadido)***

Derivado de lo anterior, la ley establece claramente cuáles son esos descuentos o gravámenes que directamente se relacionan con las obligaciones adquiridas como servidores públicos y aquéllos que **únicamente inciden en su vida privada**. De este modo, descuentos por pensiones alimenticias o créditos adquiridos con instituciones privadas o públicas pero que fueron contraídas en forma individual, son información que debe clasificarse como confidencial.



Por todo lo anterior, es que los integrantes de este Comité de Transparencia consideran que los datos personales que obran en los documentos con los que se pretende dar respuesta a la solicitud de referencia, **es información confidencial que identifica o hace identificables a diversas personas**, ello en términos de los artículos 3, fracción IX y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con el diverso 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y el numeral Trigésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas. En ese sentido, los datos personales enunciados con antelación están definidos como:

**“datos de identificación, datos patrimoniales y datos electrónicos”**, tomando como referencia, de manera analógica, el artículo 1, fracciones I, III y XII de los Lineamientos sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, preceptos legales que se transcriben en seguida:

**“Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículo 3.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

**IX. Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

(...)

**Artículo 143.** Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

I. Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;

(...)

**Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.**

**Artículo 4.** Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

(...)

**XI. Datos personales:** a la información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad, y que esté almacenada en los sistemas y bases de datos, se considerará que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico.

(...)

**Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Pública**

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; (...)

**Lineamientos sobre Medidas de Seguridad aplicable a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.**

"**Artículo I.** Los datos personales contenidos en los sistemas de datos personales se clasificarán, de manera enunciativa y no limitativa, en las siguientes categorías:

**I. Datos de identificación:** Nombre; domicilio; teléfono particular y/o celular; correo electrónico personal; estado civil; firma; firma electrónica; cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad; fotografía; clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); nombres de familiares, dependientes y beneficiarios; costumbres; idioma o lengua, y voz, entre otros;

(...)

**III. Datos patrimoniales:** Bienes muebles e inmuebles; historial crediticio; información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros, afores; fianzas; servicios contratados, y referencias personales, entre otros;

(...)

**XII. Datos electrónicos:** Direcciones electrónicas, como correo electrónico no oficial; dirección IP (protocolo de Internet); dirección MAC (Media Access Control o Control de Acceso al Medio); nombres de usuario; contraseñas; firma electrónica o cualquier otra información empleada por la persona para su identificación en internet u otra red de comunicaciones electrónicas. (...)"

Por lo anterior, el Titular de la Unidad de Transparencia solicita a los integrantes del Comité de Transparencia emitan su voto.

Hecho lo anterior, se emite el siguiente:

**Acuerdo CT/4SE/026/2022,** El Comité de Transparencia de este Organismo Operador, en concordancia con lo expuesto, confirma la clasificación parcial de la información como confidencial, propuesta por la Subdirección de Finanzas adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas de Operagua Izcalli, habiéndose considerado los siguientes datos personales referentes a: Otras Deducciones diferentes a gravámenes establecidos en la Ley y que no corresponden a erogaciones de recursos públicos; por lo tanto, deben ser clasificados **como información confidencial**, y aprobándose la versión pública elaborada y presentada por la Unidad

Administrativa de mérito, lo anterior; en términos de lo establecido por los artículos 3, fracción IX y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios en relación con el numeral Trigésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

**En desahogo del punto número 4,** En relación a la clasificación de información como confidencial, solicitada por la Subdirección de Finanzas de Operagua Izcalli, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, relacionada con las solicitudes de información registradas en fecha seis de junio del presente año, bajo el siguiente orden:

*"00040/OASCUATIZC/IP/2022*

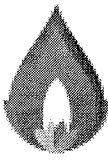
*CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5o DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: -Todos los cortes de caja del mes de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2022 y los comprobantes de depósitos a cuenta que correspondan, hechos por el Operagua de cuautitlán Izcalli."*

Una vez analizada la solicitud de mérito por parte de la Unidad de Transparencia de este Organismo Operador, y toda vez que se cumplen los requisitos que señala el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; la Subdirección de Finanzas a través del Servidor Público Habilitado la Dirección de Administración y Finanzas de este Descentralizado, mediante el oficio DAF/SF/2022, fechado el veintidós de junio del 2022, remitió el proyecto de versión pública.

Con base en lo anterior, propone la clasificación parcial como confidencial a este Comité de Transparencia, respecto a determinada información contenida en los comprobantes de depósitos a cuenta que correspondan de este Organismo Operador emitidos en los meses de enero a mayo 2022, con la finalidad de atender las solicitudes de acceso a la información anteriormente citadas.

En tal tesitura, se cita en seguida el contenido del oficio de mérito, por lo que se refiere a la propuesta de clasificación de la información:

" En relación al requerimiento de **los comprobantes de depósitos a cuenta que correspondan ...**" se observa que cuentan con números de cuenta bancarios; por lo que con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 47, 49 fracciones II, VIII, XII, y XVI, 53 fracción X, 59 fracciones I, II, III, IV, V, y VI, 122 párrafo primero, 132 fracción I, II, III 133, 137, 138, 143 fracción II y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Cuadragésimo fracción I, Cuadragésimo Segundo fracciones III y IV de los Lineamientos Generales de en Materia de Clasificación y Desclasificación de



la Información, y por considerar que las cuentas bancarias son información confidencial, ya que se trata de información que se refiere al patrimonio, se solicita aprobado una versión pública de los comprobantes de depósitos en comento.

Para lo anterior, se adjunta al presente archivo que contiene los comprobantes de depósitos correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo del 2022 testados en el número de cuenta "... (Sic)

Por lo anteriormente expuesto y una vez analizados los documentos con los que se dará respuestas consistentes en "comprobantes de depósitos a cuenta que correspondan de este Organismo Operador de los meses de enero a mayo 2022" (Anexo número 1) se advierte que está contiene información susceptible de ser clasificada como confidencial, tal como: NUMERO DE CUENTA; cuyos alcances son los siguientes:

<b>Dato Personal</b>	<b>Referencia</b>	<b>Normatividad</b>
<i>Número de Cuenta donde se realiza el Depósito</i>	<i>Se estima que estos datos son de carácter patrimonial y por lo tanto al margen de la Ley de protección de Datos Local y de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, son confidenciales.</i>	<i>Se considera información confidencial de conformidad a lo establecido en los artículos 3 fracción IX y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y el artículo 1 fracción III de los Lineamientos Sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se Encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.</i>



Por lo anterior, el Titular de la Unidad de Transparencia solicita a los integrantes del Comité de Transparencia emitan su voto.

Hecho lo anterior, se emite el siguiente:

**Acuerdo CT/4SE/027/2022**, El Comité de Transparencia de este Organismo Operador, en concordancia con lo expuesto, confirma la clasificación parcial de la información como confidencial, propuesta por la Subdirección de Finanzas de Operagua Izcalli, habiéndose considerado los siguientes datos personales referentes a: comprobantes de depósitos a cuenta que correspondan de este Organismo Operador; por lo tanto, deben ser clasificados **como información confidencial**, y aprobándose la versión pública elaborada y presentada por la Unidad Administrativa de mérito, lo anterior; en términos de lo establecido por los artículos 3, fracción IX y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios en relación con el numeral Trigésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

**En desahogo del punto número 5**, En relación a la clasificación de información como confidencial, solicitada por la Subdirección de Finanzas de Operagua Izcalli, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, relacionada con las solicitudes de información registradas en fecha seis de junio del presente año, bajo el siguiente orden:

*"00041/OASCUATIZC/IP/2022*

*CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 6º DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL ARTICULO 5º DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO SOLICITO: -La balanza de comprobación detallada en formato excel desglosada al quinto nivel del Operagua de Cuautitlán Izcalli de los dos últimos cortes disponibles de acuerdo con la normatividad."*

Una vez analizada la solicitud de mérito por parte de la Unidad de Transparencia de este Organismo Operador, y toda vez que se cumplen los requisitos que señala el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; la Subdirección de Finanzas de este Descentralizado, mediante el oficio DAF/SF222/2022, fechado el veintidós de junio del 2022, remitió el proyecto de versión pública.

Con base en lo anterior, propone la clasificación parcial como confidencial a este Comité de Transparencia, respecto a determinada información contenida en la balanza de comprobación detallada en formato Excel desglosada al quinto nivel, contiene números de cuenta bancarios, con la finalidad de atender la solicitud de acceso a la información anteriormente citada.

En tal tesitura, se cita en seguida el contenido del oficio de mérito, por lo que se refiere a la propuesta de clasificación de la información:

*“La balanza de comprobación detallada en formato Excel desglosada al quinto nivel, contiene números de cuenta bancarios, por lo que con fundamento en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 47, 49 fracciones II, VIII, XII, y XVI, 53 fracción X, 59 fracciones I, II, III, IV, V, y VI, 122 párrafo primero, 132 fracción I, II, III 133, 137, 138, 143 fracción II y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Cuadragésimo fracción I, Cuadragésimo Segundo fracciones III y IV de los Lineamientos Generales de en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, y por considerar que las cuentas bancarias son información confidencial, ya que se trata de información que se refiere al patrimonio de la entidad y de los particulares, con dichos números, se podría acceder a la información relacionada con su patrimonio, contenida en las bases de datos de las instituciones bancarias y financieras, en donde se pueden realizar diversas transacciones. Por lo anterior, en los casos en que el acceso a documentos conlleve la revelación del número de cuenta bancaria de un particular, deberán elaborarse versiones públicas en las que deberá testarse dicho dato, por tratarse de información de carácter patrimonial, cuya difusión no contribuye a la rendición de cuentas.”*  
 ...(Sic)

Por lo anteriormente expuesto y una vez analizados los documentos con los que se dará respuestas consistentes en “números de cuenta bancarios” (Anexo número 1) se advierte que está contiene información susceptible de ser clasificada como confidencial, tal como: NUMERO DE CUENTA; cuyos alcances son los siguientes:

<b>Dato Personal</b>	<b>Referencia</b>	<b>Normatividad</b>
Número de Cuenta Bancaria	Por lo anterior se estima que estos datos son de carácter patrimonial y por lo tanto al margen de la Ley de protección de Datos Local y de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, son de confidenciales.	Se considera información confidencial de conformidad a lo establecido en los artículos 3 fracción IX y 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; artículo 4 fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y el artículo 1 fracción III de los



		<i>Lineamientos Sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se Encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.</i>
--	--	---

Por lo anterior, el Titular de la Unidad de Transparencia solicita a los integrantes del Comité de Transparencia emitan su voto.

Hecho lo anterior, se emite el siguiente:

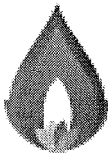
**Acuerdo CT/4SE/028/2022**, El Comité de Transparencia de este Organismo Operador, en concordancia con lo expuesto, confirma la clasificación parcial de la información como confidencial, propuesta por la Subdirección de Finanzas adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas de Operagua Izcalli, habiéndose considerado los siguientes datos personales referentes a: números de cuenta bancarios; por lo tanto, deben ser clasificados **como información confidencial**, y aprobándose la versión publica elaborada y presentada por la Unidad Administrativa de mérito, lo anterior; en términos de lo establecido por los artículos 3, fracción IX y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios en relación con el numeral Trigésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

**En desahogo del punto número 6**, Presentación y, en su caso, aprobación del cambio de modalidad de entrega a consulta directa (in situ), de los documentos con los cuales se dará atención a las solicitudes de información registradas en fecha seis de junio del presente año, bajo el siguiente orden:

*“00043/OASCUATIZC/IP/2022*

*El perfil de puestos de los servidores públicos del organismo de agua potable alcantarillado y saneamiento de cuautitlán izcalli, el currículum de sus empleados y el tabulador de sueldos aprobado por el consejo directivo o el ayuntamiento para el año 2022.*

*00044/OASCUATIZC/IP/2022*



*El perfil de puestos de los servidores públicos del organismo de agua potable alcantarillado y saneamiento de cuautitlán izcalli, el currículum de sus empleados y el tabulador de sueldos aprobado por el consejo directivo o el ayuntamiento para el año 2022." .... (Sic)*

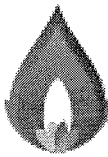
Una vez analizada la solicitud de mérito por parte de la Unidad de Transparencia, y toda vez que se cumplen los requisitos que señala el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; la misma fue turnada a la Servidora Pública Habilitada del Departamento de Recursos Humanos, sin embargo, es de señalar que si bien es cierto que en materia de transparencia se debe privilegiar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación; es decir, entregar la información en la modalidad señalada por los particulares en su solicitud, también lo es que, sólo en caso de que no sea técnicamente posible hacer la entrega en la forma solicitada, el Sujeto Obligado debe fundar y motivar la respuesta en la que se le hará saber al solicitante las causas que impiden la entrega de la información en la vía solicitada.

Así las cosas, mediante el oficio DAF/RH/473/2022 de fecha dieciséis de junio del 2022, se manifestó esencialmente lo siguiente:

*"En este tenor, y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que se transcribe a continuación para mejor proveer, solicito que se someta ante el Comité de Transparencia y Accesos a la Información Pública de este Organismo el cambio de modalidad de entrega de la información poniéndola a disposición del solicitante de manera directa en este Organismo" ... (Sic)*

En uso de la voz, la Servidora Pública del Departamento de Recursos Humanos, refiere que a fin de atender la solicitud de acceso a la información pública, y de conformidad a lo señalado en los artículos 15, 21, 22, 49 fracción I, II, IV y XII, 53 fracciones IV y VII, 158, primer párrafo y 165 primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, los cuales resultan aplicables al caso concreto; refiere que derivado de la revisión a la documentación solicitada en primera instancia se remitió al particular a la liga electrónica del Portal Ipomex de este Organismo Operador, a fin de que pudiera consultar particularmente las fichas curriculares de los servidores públicos catalogados mandos medios y superiores; precisando que en relación a los fichas curriculares faltantes de todos los servidores públicos adscritos a este Descentralizado, no es posible llevar a cabo la entrega en su totalidad sobre la documentación en la modalidad solicitada ya que la misma debe ser analizada, estudiada y procesada lo cual indubitablemente rebasa las capacidades administrativas y humanas del personal adscrito a esta área administrativa, así mismo conforme a lo fundamentación, motivación y justificación emitida en el oficio de respuesta emitido por el Departamento de Recursos Humanos en el que se refirió la implicación de destinar un número significativo de días, horas y personal que mermaría la realización de otras actividades lo cual generaría un daño en el cumplimiento a las mismas. Todo ello conformando aquellas circunstancias especiales que nos llevan a solicitar el cambio de modalidad a consulta directa; con la intención legítima de no lesionar el derecho humano del particular, se pone a disposición del peticionario los documentos requeridos en consulta directa.





Ahora bien, la adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicadas, es decir; se configuren las hipótesis normativas, tenemos que tal y como se establece en el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios:

*“De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas, administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.”*

De tal forma, que en primer lugar existe la posibilidad de poner a disposición en **consulta directa (in situ)** la documentación solicitada, pues la ley lo establece y, en segundo lugar, al estar frente a un déficit administrativo para cumplir con la entrega de la información bajo la modalidad solicitada.

En consecuencia, es importante señalar que el cambio de modalidad de entrega de la documentación, no resulta ser una acción que lesione el derecho de acceso a la información del particular, sino por el contrario, esta área administrativa reconoce que la información solicitada sobrepasa sus capacidades administrativas y humanas, por lo que para dar cumplimiento y salvaguardar el derecho de acceso a la información pública del solicitante, se solicita aprobar el cambio de modalidad como una mejora en la atención de tal derecho; de lo anterior, se adjunta al presente el calendario de consulta mismo que establece el día y la hora en que el particular podrá consultar la misma.

## CONSIDERANDOS

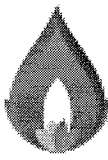
Así las cosas, este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver en relación al cambio de modalidad, como lo informa el área responsable ya que se encuentra imposibilitada en presentar la documentación en el formato requerido por el particular, toda vez que rebasa sus capacidades administrativas y humanas;

Por otra parte, se puede advertir que los documentos requeridos, pudieran o no sobrepasar las 8,000 hojas que admite el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense; sin embargo, para que se cumpla con la modalidad de entrega solicitada, no depende únicamente de la capacidad tecnológica del SAIMEX, sino también de otras variables como lo son: capacidades administrativas y humanas sobre las que ya se hizo hincapié por el personal responsable de este Organismo Operador, las cuales serán analizadas a continuación:

### a) De las capacidades administrativas.

1. La capacidad administrativa, es definida como la habilidad institucional de un gobierno, para formular y realizar planes, políticas, programas, actividades, operaciones u otras medidas para cumplir con los propósitos de desarrollo. En palabras más simples, es la **eficiencia organizacional para efectuar funciones esenciales.**





2. La capacidad administrativa, resulta ser un mandato para un gobierno eficaz, la cual engloba, previsión, organización, coordinación y control en actos y esfuerzos con la finalidad de cumplir con sus responsabilidades y funciones de manera eficaz, eficiente y sostenible.
3. Desde una perspectiva institucional, la **capacidad administrativa** es entendida como *“las habilidades técnico-burocráticas del aparato estatal requeridas para alcanzar sus objetos. En este componente se ubican el nivel micro y meso de la Capacidad Institucional. El primero hace alusión al individuo, al **recurso humano**. En el segundo nivel, se ubica la **capacidad de gestión**, el cual se centra en el fortalecimiento organizacional como área de intervención para construir capacidad; cultura organizacional, sistemas de comunicación u organización”*.
4. Hasta aquí se tiene que, la capacidad administrativa señala los recursos humanos y organizacionales, donde los organizacionales, además de englobar recursos humanos, engloban recursos materiales (espacio, equipos de cómputo, instalaciones, tecnología), financieros (ingresos) e intangibles (tiempo), los cuales en conjunto y a la medida correcta, alcanzarían que las instituciones logren la finalidad de cumplir con sus responsabilidades y funciones de manera eficaz y eficiente.

Atendiendo esta óptica, la Servidora Pública se pronunció mencionando que para encontrarse en posibilidad de dar respuesta en tiempo y forma a las solicitudes de información, es necesario que se realice una serie de procedimientos internos a efecto de atenderlas correctamente, partiendo del análisis exhaustivo de los pedimentos, obtención, separación y clasificación de la información, así como la elaboración de versiones públicas correspondientes, lo que implica destinar un número significativo de días, horas y personal e impide la realización de otras actividades.

Es así que, al no integrar adecuadamente los recursos humanos, materiales, financieros e intangibles, que como se mencionó en conjunto lograrían el cumplimiento de las responsabilidades y funciones de manera eficaz y eficiente, resultaría irrealizable la entrega de la información bajo la modalidad solicitada, ahora bien, por último, resulta procedente analizar lo que se tiene por capacidad humana, la cual se menciona a continuación:

#### b) De las capacidades humanas.

5. En este punto, vale la pena precisar que los **recursos humanos**, es el conjunto de personas con que cuenta una determinada organización, para desarrollar y ejecutar de manera correcta las acciones, actividades, labores y tareas que deben realizarse y que han sido solicitadas.
6. Las personas, son la **parte fundamental de una organización** y junto con los recursos materiales, financieros e intangibles, conforman el “todo” que una organización necesita, es decir, para el correcto funcionamiento y el alcance de objetivos, deben coexistir uno con otro, de otra forma, el desarrollo no sería el apropiado y el cumplimiento de metas imposible.

Así las cosas, conforme a lo señalado en los numerales Septuagésimo, Septuagésimo Primero, Septuagésimo Segundo y Capítulo X de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y



Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, por lo anterior; y para brindarle una mejor asistencia al solicitante, y considerando los principios de máxima publicidad, certeza, eficacia, legalidad, objetividad, profesionalismo, simplicidad, rapidez y transparencia, es que se debe tomar en cuenta el contenido en el Septuagésimo el cual se reproduce a continuación:

**Septuagésimo.** Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que ésta resulte procedente, los sujetos obligados deberán observar lo siguiente:

I. Señalar claramente al particular, en la respuesta a su solicitud, el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada. En caso de que, derivado del volumen o de las particularidades de los documentos, el sujeto obligado determine que se requiere más de un día para realizar la consulta, en la respuesta a la solicitud también se deberá indicar esta situación al solicitante y los días, y horarios en que podrá llevarse a cabo.

II. En su caso, la procedencia de los ajustes razonables solicitados y/o la procedencia de acceso en la lengua indígena requerida;

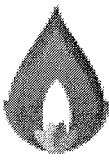
III. Indicar claramente la ubicación del lugar en que el solicitante podrá llevar a cabo la consulta de la información debiendo ser éste, en la medida de lo posible, el domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre, cargo y datos de contacto del personal que le permitirá el acceso;

IV. Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos

**Septuagésimo primero.** La consulta física de la información se realizará en presencia del personal que para tal efecto haya sido designado, quien implementará las medidas para asegurar en todo momento la integridad de la documentación, conforme a la resolución que, al efecto, emita el Comité de Transparencia. El solicitante deberá observar en todo momento las reglas que el sujeto obligado haya hecho de su conocimiento para efectos de la conservación de los documentos.

**Septuagésimo segundo.** El solicitante deberá realizar la consulta de los documentos requeridos en el lugar, horarios y con la persona destinada para tal efecto. Si una vez realizada la diligencia, en el tiempo previsto para ello, no fuera posible consultar toda la documentación, el solicitante podrá requerir al sujeto obligado una nueva cita, misma que deberá ser programada indicándole al particular los días y horarios en que podrá llevarse a cabo.

Por lo anterior, y dado que se está ante una imposibilidad administrativa y humana, incidencia que es debidamente reportada a este Comité de Transparencia y toda vez que se cuenta con el cambio de modalidad (in situ), se presenta el mecanismo que deberá seguir el particular a fin de que éste acceda a la información solicitada bajo el siguiente esquema:



1.- La consulta directa de la información se llevará a cabo en las oficinas que ocupan el Departamento de Recursos Humanos de Operagua Izcalli, conforme a lo siguiente:

**CALENDARIO DE CONSULTA:**

Área Administrativa	Domicilio	Día de la Consulta	Horario	Servidor(a) Habilitado	Publico(a)
Departamento de Recursos Humanos	Av. La Súper, Lote 3, 7A-7-B, Manzana C 44 A, Col. Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Estado de México C.P. 54700	29 de junio 2022	11:00 hrs	C. Fabiola Elizabeth Arriola Jefa del Departamento de Recursos Humanos	

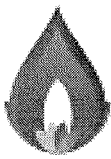
2.- Se le requiere al solicitante para que, al presentarse en dichas oficinas, se presente con una identificación oficial vigente.

3.- Se le hace del conocimiento al solicitante que, al momento en que realice la consulta de la información requerida, será asistido por personal que se encuentra adscrito a la Contraloría Interna, Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia y el Departamento de Recursos Humanos.

4.- Se informa al solicitante que existen diversas medidas técnicas, físicas y administrativas, las cuales resultan necesarias para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado. tales como:

- a) Contar con instalaciones y mobiliario adecuado para asegurar tanto la integridad del documento consultado, como para proporcionar al solicitante las mejores condiciones para poder llevar a cabo la consulta directa;
- b) Equipo y personal de vigilancia;
- c) Plan de acción contra robo o vandalismo;
- d) Extintores de fuego de gas inocuo;
- e) Registro e identificación del personal autorizado para el tratamiento de los documentos o expedientes a revisar;
- f) Registro e identificación de los particulares autorizados para llevar a cabo la consulta directa, y
- g) Las demás que, a criterio de los sujetos obligados, resulten necesarias.





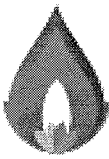
- 5.- De esa forma, resulta conveniente mencionarle al solicitante que no deberá introducir ningún objeto al área dispuesta para la consulta de la información, que puede poner en riesgo la integridad de la misma, tales como alimentos, líquidos u otros similares, sustancias o dispositivos inflamables.
6. Es oportuno mencionar que el área de consulta contará con material de papelería, es decir, bolígrafos lápices y papel, en caso de que el solicitante lo requiera.
7. Para el caso de que los documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el Titular de la Unidad de Transparencia lo hará del conocimiento del particular, previo al acceso a la información; en consecuencia, se le mostrará la resolución, debidamente fundada y motivada, emitida por el Comité de Transparencia, en la que se clasificaron las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista.
- 8.- El solicitante de información no podrá acceder al Organismo acompañado, por lo que deberá realizar la diligencia que nos ocupa solo, esto con la finalidad de privilegiar los mínimos establecidos de aforo al interior de estas instalaciones.
9. En caso de presentarse cualquier acción u omisión por parte del solicitante de información, o que sin hacerlo se determine que no cumple con los parámetros para garantizar la salud de los demás durante la diligencia derivado de las disposiciones sanitarias implementadas por este Organismo derivadas por el virus SARS-CoV2 (COVID19), se le invitará a retirarse de las instalaciones, debiendo reagendar la celebración de la misma.
- 10.- Si es el caso, y el solicitante requiere la reproducción de la información, el personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos, deberá indicarle el monto a cubrir es decir, los derechos que el particular tendrá que pagar, por la digitalización de los documentos o bien por la entrega en algún otro formato establecido en el marco normativo en materia de acceso a la información pública, atendiendo al artículo 148 fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como el procedimiento para realizar el pago respectivo.

Una vez efectuada el pago de los costos de reproducción de la información, el Departamento de Recursos Humanos le hará entrega de la misma, según sea el caso de conformidad con el artículo Septuagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como la Elaboración de Versiones Públicas.

Lo anterior con apego a lo dispuesto por el artículo 158 de la multicitada Ley de Transparencia estatal, que establece lo siguiente:

*“Artículo 158. De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.”*





## FUNDAMENTOS

Igualmente, para robustecer lo anterior, es conveniente citar a continuación el Criterio 008/2013 del hoy Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

*“Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.*

### Resoluciones

*RDA 2012/12. Interpuesto en contra de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.*

*Comisionada Ponente Jacqueline Peschard Mariscal.*

*RDA 0973/12. Interpuesto en contra de la Secretaría de Educación Pública. Comisionada*

*Ponente Sigrid Arzt Colunga.*

*RDA 0112/12. Interpuesto en contra de Petróleos Mexicanos. Comisionado Ponente Ángel*

*Trinidad Zaldívar.*

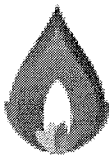
*RDA 0085/12. Interpuesto en contra del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y*

*Nutrición Salvador Zubirán. Comisionada Ponente Sigrid Arzt Colunga.*

*3068/11. Interpuesto en contra de la Presidencia de la República. Comisionada Ponente*

*María Elena Pérez-Jaén Zermeño.”*





## ARGUMENTOS

En este punto, es necesario dejar establecida la fecha y hora para que se ponga a disposición del particular la información solicitada, y que, de no presentarse, se tendría por satisfecho el requerimiento y se dará por concluida la solicitud de información; con fundamento en el artículo 166 de la Ley de la Materia, el cual se transcribe íntegramente a continuación:

*“Artículo 166. La obligación de acceso a la información pública se tendrá por cumplida cuando el solicitante tenga a su disposición la información requerida, o cuando realice la consulta de la misma en el lugar en el que ésta se localice.*

*La Unidad de Transparencia tendrá disponible la información solicitada, durante un plazo mínimo de sesenta días hábiles, contado a partir de que el solicitante hubiere realizado, en su caso, el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días hábiles.*

*Transcurridos dichos plazos, si los solicitantes no acuden a recibir la información requerida los sujetos obligados darán por concluida la solicitud y procederán, de ser el caso, a la destrucción del material en el que se reprodujo la información.*

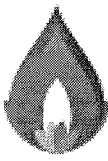
*Cuando el sujeto obligado no entregue la respuesta a la solicitud dentro del plazo previsto en la Ley, la solicitud se entenderá negada y el solicitante podrá interponer el recurso de revisión previsto en este ordenamiento.*

*Una vez entregada la información, el solicitante acusará recibo por escrito, dándose por terminado el trámite de acceso a la información.”*

Por otra parte, no pasa desapercibido para este Comité que los documentos soporte que serán puestos a disposición del particular solicitante, contienen datos personales, la cual **es información confidencial que identifica o hace identificables a diversas personas**, ello en términos de los artículos 3, fracción IX y 143, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en relación con el diverso 4, fracción XI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios y el numeral Trigésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de las Versiones Públicas. En ese sentido, los datos personales enunciados con antelación están definidos como:

*“datos de identificación, datos patrimoniales y datos electrónicos”,* tomando como referencia, de manera analógica, el artículo 1, fracciones I, III y XII de los Lineamientos sobre Medidas de Seguridad Aplicables a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, preceptos legales que se transcriben en seguida:

*“Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículo 3. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*



(...)

**IX. Datos personales:** La información concerniente a una persona, identificada o identificable según lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México;

(...)

**Artículo 143.** Para los efectos de esta Ley se considera información confidencial, la clasificada como tal, de manera permanente, por su naturaleza, cuando:

I. Se refiera a la información privada y los datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable;

(...)

**Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.**

**Artículo 4.** Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

(...)

**XI. Datos personales:** a la información concerniente a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable, establecida en cualquier formato o modalidad, y que esté almacenada en los sistemas y bases de datos, se considerará que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier documento informativo físico o electrónico.

(...)

**Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Pública**

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable; (...)

**Lineamientos sobre Medidas de Seguridad aplicable a los Sistemas de Datos Personales que se encuentran en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.**

**"Artículo I.** Los datos personales contenidos en los sistemas de datos personales se clasificarán, de manera enunciativa y no limitativa, en las siguientes categorías:

I. **Datos de identificación:** Nombre; domicilio; teléfono particular y/o celular; correo electrónico personal; estado civil; firma; firma electrónica; cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad; fotografía; clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); nombres de familiares, dependientes y beneficiarios; costumbres;



idioma o lengua, y voz, entre otros;

(...)

**III. Datos patrimoniales:** Bienes muebles e inmuebles; historial crediticio; información fiscal; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros, afores; fianzas; servicios contratados, y referencias personales, entre otros;

(...)

**XII. Datos electrónicos:** Direcciones electrónicas, como correo electrónico no oficial; dirección IP (protocolo de Internet); dirección MAC (Media Access Control o Control de Acceso al Medio); nombres de usuario; contraseñas; firma electrónica o cualquier otra información empleada por la persona para su identificación en internet u otra red de comunicaciones electrónicas. (...)"

Consecutivamente, y con el firme propósito de seguir cumpliendo y garantizando el derecho de acceso a la información el Titular de la Unidad de Transparencia solicita a los integrantes del Comité de Transparencia emitan su voto.

Hecho lo anterior, se emite el siguiente:

**Acuerdo CT/4SE/029/2022.** El Comité de Transparencia De Operagua Izcalli, confirma por unanimidad de votos, el cambio de modalidad a **consulta directa (in situ)**, solicitada por el Departamento de Recursos Humanos y que se relacionan con los documentos a través de los cuales se pondrán a disposición del particular, salvo la información que sea clasificada y se realice en presencia de los servidores públicos designados y mencionados en el punto de acuerdo, lo anterior; de conformidad con el calendario señalado.

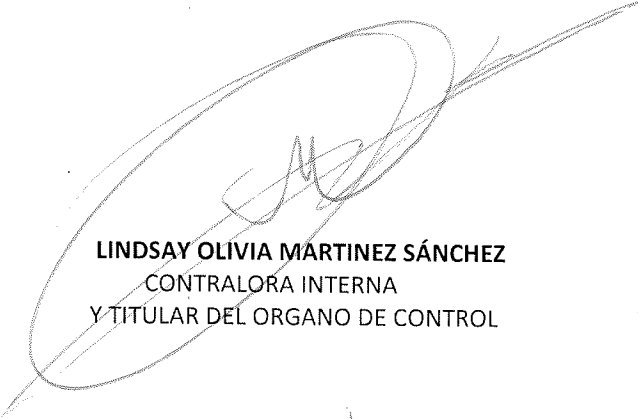
No habiendo otro asunto que tratar, se declara concluida la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli. Denominado "Operagua Izcalli O.P.D.M; siendo las doce horas con veintidós minutos de la fecha y lugar antes citados, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.



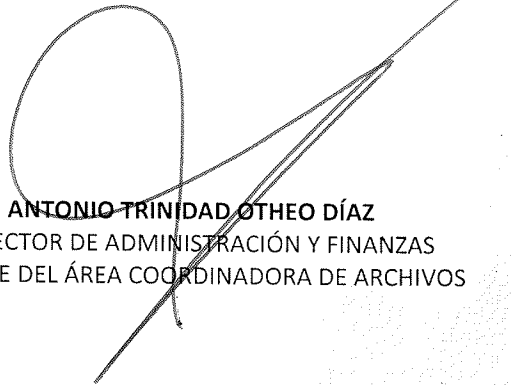
**CARLOS GONZÁLEZ SANDOVAL**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



**MARÍA DEL SOCORRO MADERO MÁRQUEZ**  
SUBDIRECTORA DE FINANZAS E INVITADA



**LINDSAY OLIVIA MARTINEZ SÁNCHEZ**  
CONTRALORA INTERNA  
Y TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL



**ANTONIO TRINIDAD OTHEO DÍAZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



**OSWALDO ALVARADO MARTÍNEZ**  
DIRECTOR JURIDICO  
Y ENCARGADO DE LA PROTECCIÓN  
DE DATOS PERSONALES



**OSCAR ALFONSO RAMÍREZ RIVERA**  
SECRETARÍO TÉCNICO Y VOCAL



**FABIOLA ELIZABETH ARRIOLA VERA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS E INVITADA

*Firmas que corresponden a la última hoja de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautitlán Izcalli, Denominado "OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M" administración 2022-2024.*

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OPERAGUA 1<sup>o</sup> JUN. 2022

OPERAGUA  
NOMBRE: *América*  
HORA: 5:22 PM

DEPENDENCIA: RECURSOS HUMANOS  
OFICIO: RH/473/2022  
ASUNTO: ATENCIÓN A SU OFICIO  
DG/UT/156/2022

Cuautilán Izcalli, Estado de México a 16 de junio del 2022

**C. CARLOS GONZALEZ SANDOVAL**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.  
PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo así mismo y con fundamento en las atribuciones que se encuentran establecidas en el artículo 62 del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Cuautilán Izcalli, denominado OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M, y en atención a su similar DG/UT/156/2022, de fecha seis de junio del presente año, relativo a la solicitud de información SAIMEX, con número de folio 00043/OASCUATIZC/IP/2022 y 00044/OASCUATIZC/IP/2022, que se transcribe a continuación. Expongo lo siguiente:

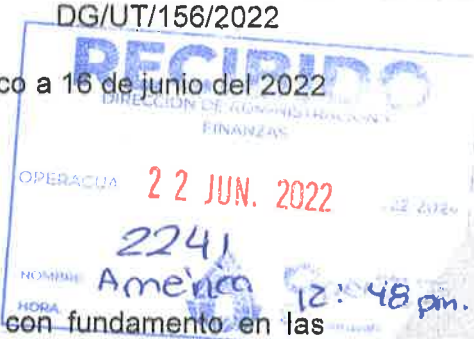
**00043/OASCUATIZC/IP/2022**

*"...El perfil de puestos de los servidores públicos del Organismo de agua potable alcantarillado y saneamiento de Cuautilán Izcalli el currículum de sus empleado y tabulador de sueldos aprobado por el consejo directivo o el ayuntamiento para el año 2022.*

**00044/OASCUATIZC/IP/2022**

*"...El perfil de puestos de los servidores públicos del Organismo de agua potable alcantarillado y saneamiento de Cuautilán Izcalli el currículum de sus empleado y tabulador de sueldos aprobado por el consejo directivo o el ayuntamiento para el año 2022..."*

- En cuanto a la información requerida respecto al perfil de puestos de los servidores públicos adscritos a este Organismo Público Descentralizado denominado OPERAGUA Izcalli, O.P.D.M., es hacer de su conocimiento que derivado del cambio de administración y por consiguiente el cambio de Estructura Orgánica, dichos perfiles se encuentran en proceso, revisión y valoración para su debida publicación que podrá consultar posteriormente en la plataforma de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), en el artículo 92, fracción XII.
- Respecto a la información solicitada correspondiente a los currículum de los empleados, únicamente la documentación correspondiente a mandos medios y superiores se encuentra publicada en la plataforma de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), en el artículo 92, fracción XXI, en el siguiente link para mayor referencia [https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/OASCUATLANIZCALLI/art\\_92\\_xxi/4.web,respecto](https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/OASCUATLANIZCALLI/art_92_xxi/4.web,respecto)



al personal faltante, se informa que el requerimiento de información sobrepasa la capacidad administrativa y humana del Área a mi cargo al designar personal a la búsqueda e integración de esta información afectaría sensiblemente el desempeño de las atribuciones que se ejecutan y provocaría una deficiencia en el servicio público.

En este contexto, en aras de contribuir a la máxima publicidad de la información y con fundamento en lo establecido por los artículos 12, 158 y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, que se transcribe a continuación para mejor proveer, se propone poner a disposición los documentos en modalidad de consulta directa.

*“...Artículo 12. Quienes generen, recopilen, administren, manejen, procesen, archiven o conserven información pública serán responsables de la misma en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Los sujetos obligados sólo proporcionarán la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.*

*Artículo 158. De manera excepcional, cuando de forma fundada y motivada así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas administrativas y humanas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrá poner a disposición del solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.*

*En todo caso, se facilitará su copia simple o certificada, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.*

*Artículo 164. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad solicitada, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega...”*

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

En este tenor, y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, que se transcribe a continuación para mejor proveer, solicito que se someta ante el Comité de Transparencia y Accesos a la Información Pública de este Organismo el cambio de modalidad de entrega de la información poniéndola a disposición del solicitante de manera directa en este Organismo, bajo las siguientes condiciones:

*“...Artículo 165. Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que*

darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información...”

Área Administrativa	Domicilio	Fecha	Hora
Departamento de Recursos Humanos	Av la Super Lote 3, 7A-7B, Mza C44A, Col. Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, C.P.54700	27 de junio del 2022	11:00hr. Servidor Público Responsable: Fabiola Elizabeth Arriola Vera

En cuanto a la información requerida respecto al tabulador aprobado por el Consejo directivo o el ayuntamiento para el año 2022, es de informar que dicha información la podrá consulta en la plataforma de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), en el artículo 92, fracción VIII B, en el siguiente link para mayor referencia [https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/OASCUATLANIZCALLI/art\\_92\\_viii\\_b.web?](https://www.ipomex.org.mx/ipo3/lgt/indice/OASCUATLANIZCALLI/art_92_viii_b.web?)

Sin otro particular por el momento quedo de usted.

**ATENTAMENTE:**



**LIC. FABIOLA ELIZABETH ARRIOLA VERA**  
**JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**DE OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M.**

C.C.P.ING. MAURICIO J. RAMIREZ ROSALDO.- Director General.  
C.P. ANTONIO TRINIDAD OTHEO DÍAZ.- Director de Administración y Finanzas  
C. YOMALI MONDRAGON ARREDONDO.- Subdirectora de Administración.