**PROGRAMA ANUAL DE**

**COMUNICACIÓN SOCIAL**

**2024**

**OBJETIVO GENERAL:**

Desarrollar acciones y estrategias de comunicación para la ejecución de actividades orientadas a la difusión de servicios, programas y actividades que brinda este Organismo y fomentar entre la población los valores de uso responsable, cuidado y ahorro del agua, para impulsar una Cultura Hídrica que se refleje en las acciones cotidianas de la población respecto al buen uso de este recurso.

**ÁREA RESPONSABLE:**

**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y CULTURA DEL AGUA**

**FUNCIONES:**

**I.** Elaborar, ejecutar, controlar y evaluar el plan de la Imagen Institucional y comunicación externa del Organismo;

**II.** Mantener actualizado la página Web;

**III.** Brindar un servicio personalizado de reportes ciudadanos en materia de agua potable y saneamiento, recibidos vía redes sociales;

**IV.** Elaborar síntesis y boletines informativos sobre las actividades de OPERAGUA para su difusión en medios impresos y portales informativos en línea.

**V.** Apoyar, supervisar y coordinar la aprobación de las publicaciones impresas, o en medios electrónicos que generen las diferentes Unidades Orgánicas;

**VI.** Dar cobertura periodística a las actividades de la institución para su respectiva difusión y/o archivo según corresponda;

**VII.** Planear, diseñar, coordinar y desarrollar estrategias de comunicación social, orientadas a difundir entre la población la gestión del Organismo y sus propósitos;

**VIII.** Diseñar e implementar estrategias de comunicación permanentes y efectivas, que favorezcan el acercamiento de la sociedad con la función del Organismo;

**IX.** Desarrollar campañas de publicidad en los diferentes medios de comunicación que permitan difundir los servicios y actividades del Organismo;

**X.** Elaborar y actualizar el archivo fonográfico y fotográfico del Organismo en medios escritos, magnéticos y otros, y

**XI.** Las leyes, los reglamentos aplicables en la materia, así como el Consejo Directivo.

**PROGRAMA ANUAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

 **2024**

|  |
| --- |
| Calendarización de Metas Físicas |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES A REALIZAR**  | **UNIDAD DE MEDIDA** | **TOTAL ANUAL PROGRAMADO** | **1ER.****TRIMESTRE** | **2DO.****TRIMESTRE** | **3ER.****TRIMESTRE** | **4TO.****TRIMESTRE** |
| Impartir actividades (pláticas de concientización, talleres, eventos, jornadas) sobre el uso responsable del agua, dirigidas a diferentes sectores de la sociedad. | Actividad | 168 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Participar en las actividades de Cultura del Agua. | Asistente | 8000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| Elaborar síntesis informativa. | Síntesis | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Emitir un informe de las actividades más relevantes del Organismo. | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Emitir un reporte respecto a los alcances de las redes sociales del Organismo. | Reporte Analítico | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Elaborar boletines informativos de las actividades que realiza el Organismo. | Boletín | 60 | 15 | 10 | 20 | 15 |
| Producir material videográfico sobre las actividades de Operagua. | Spot | 240 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Canalizar reportes en materia de agua potable y saneamiento recibidos por medio de las redes sociales. | Reporte | 560 | 140 | 140 | 140 | 140 |
|  Elaborar diseños gráficos referentes a la Imagen Institucional. | Diseño | 240 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Realizar conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación que difundan las acciones del Organismo. | Conferencia | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Diseñar campañas de difusión de diferentes temas del agua. |  Campaña | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 |