

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: YOMALI MONDRAGÓN
ARREDONDO
Puesto: SUBDIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN

Experiencia Laboral: (solo ingresar los 3 últimos empleos)
Empresa: H. AYUNTAMIENTO CHICOLOAPAN DE JUÁREZ ESTADO
DE MÉXICO

Cargo: AUXILIAR DE REGIDURÍA

Dependencia: OPERAGUA IZCALLI,
O.P.D.M.

Dirección Oficina: Av. la Super, Lote 3,
7A-7B, Manzana C44, Colonia Centro
Urbano, Cuautitlán Izcalli, Estado de
México, C.P. 54700.

Empresa: CONGRESO DEL ESTADO DE MÉXICO

Cargo: DIPUTADA LOCAL POR EL DISTRITO 31

Teléfono Oficina:
55 5864 0434 ext. 2010
Email:
sub.administracion@operaguaci.gob.mx

Empresa: H. AYUNTAMIENTO DE NEZAHUALCOYOTL

Cargo: AUXILIAR

Horario de Atención:

Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs.

Formación académica: LICENCIATURA EN DERECHO

Escuela: UNIVER MILENIUM PLANTEL IXTAPALUCA



Cursos y Certificaciones:

- CURSO “SISTEMAS DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN”, EN EL ESTADO DE MÉXICO.
- DIPLOMADO “CABILDEO, TECNICAS LEGISLATIVAS Y NEGOCIACION POLÍTICA.
- CURSO “METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

