

“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: OTONIEL ENRIQUE
PEÑA CALIXTO

Puesto: TITULAR DE LA UNIDAD
INVESTIGADORA

Experiencia Laboral: (solo ingresar los 3 últimos empleos)

Empresa: Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapal Zaragoza, México, denominado “SAPASA”.

17 marzo del 2021 al 31 de diciembre del 2021.

Cargo: Titular de la Unidad de Sustanciación y Resolución

Dependencia: OPERAGUA IZCALLI,
O.P.D.M.

Dirección Oficina: Av. la Super,
Lote 3, 7A-7B, Manzana C44,
Colonia Centro Urbano, Cuautitlán
Izcalli, Estado de México, C.P.
54700.

Empresa: Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapal Zaragoza, México, denominado “SAPASA”.

15 febrero del 2020 al 15 de marzo del 2021.

Cargo: Titular de la Unidad de Investigación.

Teléfono Oficina: 55
5864 0434 ext. 2015
Email:
investigadora@operaguaci.gob.mx

Empresa: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Tlanepantla de Baz, México

01 de abril del 2019 al 10 de febrero del 2020

Cargo: Jefe del departamento de Investigación

Horario de Atención:

Lunes a viernes de 9:00 a 18:00
hrs.



Formación académica: Licenciado en Derecho

Escuela: Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México.

No he sido sujeto de
procedimiento administrativo
alguno

Cursos y Certificaciones:



Av. La Súper, Lote 3, 7A-7B, Manzana C44A,
Col. Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli,
Estado de México, C.P. 54700.



5558640434



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

**CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL EN LA NO
INSTITUCIONAL “FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL” AN
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO.**

“CURSO BÁSICO DE FORMACIÓN TUTORIAL”

“CURSO DE TABLAS DINÁMICAS”

“TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES”

**“LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL”**

**“MARCO JURÍDICO Y LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ENTR
RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL”**

**“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR TERMINO
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL”**

**“LEY DE CONTRATACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO
MUNICIPIOS, EXPEDIENTES DE OBRA PUBLICA”**

**“PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LAS CONTRALORÍAS
MUNICIPALES, NOTIFICACIONES”**

**“ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
MUNICIPALES.”**

“ACTUALIZACIÓN PARA CONTRALORES INTERNOS MUNICIPALES”

“PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA”

