|  |  |
| --- | --- |
| **CURRICULUM VITAE** | |
| **NOMBRE: OTONIEL ENRIQUE PEÑA CALIXTO** | **Experiencia Laboral:** (solo ingresar los 3 últimos empleos) |
| **Puesto: TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA** | **Empresa:** Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza, México, denominado “SAPASA”.  17 marzo del 2021 al 31 de diciembre del 2021. |
|  | **Cargo:** Titular de la Unidad de Sustanciación y Resolución |
|  |  |
| **Dependencia:** OPERAGUA IZCALLI, O.P.D.M. |  |
| **Dirección Oficina:** Av. la Super, Lote 3, 7A-7B, Manzana C44, Colonia Centro Urbano, Cuautitlán Izcalli, Estado de México, C.P. 54700. | **Empresa:** Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atizapán de Zaragoza, México, denominado “SAPASA”.  15 febrero del 2020 al 15 de marzo del 2021. |
|  | **Cargo:** Titular de la Unidad de Investigación. |
| **Teléfono Oficina:** 55 5864 0434 ext. 2015 |  |
| **Email:** investigadora@operaguaci.gob.mx |  |
|  | **Empresa:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlanepantla de Baz, México  01 de abril del 2019 al 10 de febrero del 2020 |
| **Horario de Atención:** | **Cargo:** Jefe del departamento de Investigación |
| |  | | --- | | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. | |  |
| Organigrama – Fracción II B – TRANSPARENCIA |  |
|  | **Formación académica: Licenciado en Derecho** |
|  | **Escuela: Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México.** |
|  |  |
|  |  |
| No he sido sujeto de procedimiento administrativo alguno | **Cursos y Certificaciones:**  **CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL EN LA NORMA INSTITUCIONAL “FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL” ANTE EL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO.**  **“CURSO BÁSICO DE FORMACIÓN TUTORIAL”**  **“CURSO DE TABLAS DINÁMICAS”**  **“TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES”**  **“LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL”**  **“MARCO JURÍDICO Y LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL”**  **“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR TERMINO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL”**  **“LEY DE CONTRATACIÓN PUBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, EXPEDIENTES DE OBRA PUBLICA”**  **“PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LAS CONTRALORÍAS MUNICIPALES, NOTIFICACIONES”**  **“ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.”**  **“ACTUALIZACIÓN PARA CONTRALORES INTERNOS MUNICIPALES”**  **“PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA”** |