



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2020



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:  
CUAUTITLAN IZCALLI

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

|               |  | (Clave)   | (Denominación)  |
|---------------|--|---|---|
| ENTE PÚBLICO: | ORGANISMO DE AGUA DE CUAUTITLAN IZCALLI            | 2121  | Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público |
|               |  | Programa Presupuestario   | 01030401  |
|               |  | Proyecto  | 010304010101  |
|               |  | Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública |   |
| PbrM-02a      | CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO | Dependencia General   | G00   |
|               |  | Dependencia Auxiliar  | G00   |
|               |  | Contraloria Interna   |   |
|               |  | CONTRALORIA INTERNA   |   |

| Código | Descripción de las Metas de la Actividad   | Unidad de Medida | Cantidad Programada Anual | Calendarización de Metas Físicas |       |                   |       |                  |       |                  |        |
|--------|--|------------------|---------------------------|----------------------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|------------------|--------|
|        |  |                  |                           | Primer Trimestre                 |       | Segundo Trimestre |       | Tercer Trimestre |       | Cuarto Trimestre |        |
|        |  |                  |                           | Abs                              | %     | Abs               | %     | Abs              | %     | Abs              | %      |
| 1      | Participar en las sesiones del Comité de Adquisiciones                           | Acta             | 10.00                     | 2.00                             | 20.00 | 3.00              | 30.00 | 3.00             | 30.00 | 2.00             | 20.00  |
| 2      | Participar en la entrega recepción de las Unidades Administrativas del Organismo | Acta             | 24.00                     | 6.00                             | 25.00 | 6.00              | 25.00 | 6.00             | 25.00 | 6.00             | 25.00  |
| 3      | Participar en las sesiones del Comité de Obra                                    | Acta             | 12.00                     | 0.00                             | 0.00  | 4.00              | 33.33 | 4.00             | 33.33 | 4.00             | 33.33  |
| 4      | Participar en las sesiones de Bienes Muebles e Inmuebles                         | Acta             | 4.00                      | 0.00                             | 0.00  | 2.00              | 50.00 | 0.00             | 0.00  | 2.00             | 50.00  |
| 5      | Participar en las sesiones del Comité de Mejora Regulatoria                      | Acta             | 4.00                      | 1.00                             | 25.00 | 1.00              | 25.00 | 1.00             | 25.00 | 1.00             | 25.00  |
| 6      | Realizar auditorías a las Unidades Administrativas del Organismo                 | Auditoria        | 2.00                      | 0.00                             | 0.00  | 0.00              | 0.00  | 0.00             | 0.00  | 2.00             | 100.00 |
| 7      | Realizar revisiones del informe mensual financiero, contable y presupuestal      | Revisión         | 6.00                      | 0.00                             | 0.00  | 1.00              | 16.67 | 2.00             | 33.33 | 3.00             | 50.00  |

ELABORO

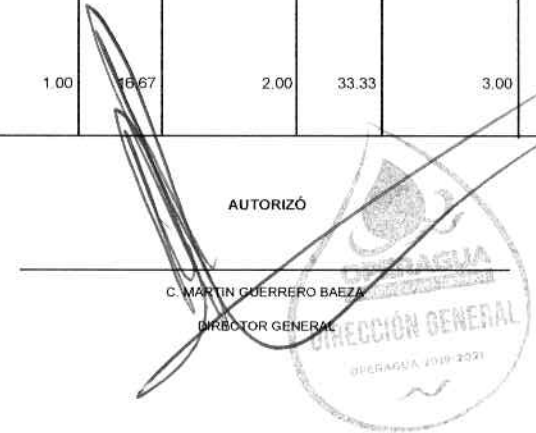
C. ERIKA CRISTINA SEGUEDA OLIVARES  
ENLACE EN MATERIA PROGRAMÁTICA

REVISO

C. OSMAR GUZMÁN LÓPEZ  
CONTRALOR INTERNO

AUTORIZO

C. MARTÍN GUERRERO BAEZA  
DIRECTOR GENERAL





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:  
CUAUTITLAN IZCALLI

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

|   |  |  |                         |              |   |
|---|--|--|-------------------------|--------------|---|
| ENTE PÚBLICO: ORGANISMO DE AGUA DE CUAUTITLAN IZCALLI |  | 2121   | Programa Presupuestario | 01030401     | Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público   |
| PbRM-02a  |  | CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO | Proyecto                | 010304010101 | Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública |
|   |  |  | Dependencia General     | G00          | Contraloria Interna   |
|   |  |  | Dependencia Auxiliar    | G00          | CONTRALORIA INTERNA   |

| Código | Descripción de las Metas de la Actividad  | Unidad de Medida           | Cantidad Programada Anual | Calendarización de Metas Físicas |       |                   |       |                  |       |                  |        |        |
|--------|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|------------------|--------|--------|
|        |   |                            |                           | Primer Trimestre                 |       | Segundo Trimestre |       | Tercer Trimestre |       | Cuarto Trimestre |        |        |
|        |   |                            |                           | Abs                              | %     | Abs               | %     | Abs              | %     | Abs              | %      |        |
| 8      | Realizar auditoría a la obra pública  | Auditoría                  | 1.00                      | 0.00                             | 0.00  | 0.00              | 0.00  | 0.00             | 0.00  | 0.00             | 1.00   | 100.00 |
| 9      | Dar seguimiento a las acciones de fiscalización del OSFEM   | Seguimiento a las acciones | 6.00                      | 0.00                             | 0.00  | 0.00              | 0.00  | 3.00             | 50.00 | 3.00             | 50.00  | 50.00  |
| 10     | Realizar arqueos a formas valoradas, a efectivo y fondos fijos  | Arqueo                     | 36.00                     | 9.00                             | 25.00 | 9.00              | 25.00 | 9.00             | 25.00 | 9.00             | 25.00  | 25.00  |
| 11     | Realizar levantamientos de inventario físico de bienes muebles e inmuebles                              | Levantamiento              | 2.00                      | 0.00                             | 0.00  | 1.00              | 50.00 | 0.00             | 0.00  | 1.00             | 50.00  | 50.00  |
| 12     | Realizar levantamiento físico del inventario del almacén general  | Levantamiento              | 2.00                      | 0.00                             | 0.00  | 1.00              | 50.00 | 0.00             | 0.00  | 1.00             | 50.00  | 50.00  |
| 13     | Realizar supervisiones y/o revisiones que permitan conocer el cumplimiento de acciones de fiscalización | Supervisión y/o revisión   | 3.00                      | 0.00                             | 0.00  | 0.00              | 0.00  | 0.00             | 0.00  | 3.00             | 100.00 | 100.00 |

ELABORÓ

C. ERIKA CRISTINA SEGUEDA OLIVARES  
ENLACE EN MATERIA PROGRAMÁTICA

REVISÓ

C. OSMAR GUZMAN LOPEZ  
CONTRALOR INTERNO

AUTORIZÓ

C. MARTIN GUERRERO BALZA  
DIRECTOR GENERAL





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:  
CUAUTITLAN IZCALLI

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

|               |  |  |      |                         |              |   |
|---------------|--|--|------|-------------------------|--------------|---|
| ENTE PÚBLICO: |  | ORGANISMO DE AGUA DE CUAUTITLAN IZCALLI            | 2121 | Programa Presupuestario | 01030401     | Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público   |
| PbRM-02a      |  | CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |      | Proyecto                | 010304010101 | Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública |
|               |  |  |      | Dependencia General     | G00          | Contraloria Interna   |
|               |  |  |      | Dependencia Auxiliar    | G00          | CONTRALORIA INTERNA   |

| Código | Descripción de las Metas de la Actividad   | Unidad de Medida | Cantidad Programada Anual | Calendarización de Metas Físicas |      |                   |        |                  |       |                  |       |        |
|--------|--|------------------|---------------------------|----------------------------------|------|-------------------|--------|------------------|-------|------------------|-------|--------|
|        |  |                  |                           | Primer Trimestre                 |      | Segundo Trimestre |        | Tercer Trimestre |       | Cuarto Trimestre |       |        |
|        |  |                  |                           | Abs                              | %    | Abs               | %      | Abs              | %     | Abs              | %     |        |
| 14     | Integrar expedientes de observaciones y seguimiento al cumplimiento del marco normativo concluidos       | Expediente       | 15.00                     | 0.00                             | 0.00 | 0.00              | 0.00   | 0.00             | 0.00  | 0.00             | 15.00 | 100.00 |
| 15     | Vigilar la elaboración y seguimiento del IPRA derivado de la investigación por denuncias, actuaciones    | Expediente       | 20.00                     | 0.00                             | 0.00 | 0.00              | 0.00   | 0.00             | 0.00  | 0.00             | 20.00 | 100.00 |
| 16     | Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos a través de carteles inf | Campaña          | 1.00                      | 0.00                             | 0.00 | 1.00              | 100.00 | 0.00             | 0.00  | 0.00             | 0.00  | 0.00   |
| 17     | Colocar carteles informativos de las obligaciones de los servidores públicos en lugares estratégicos     | Cartel           | 10.00                     | 0.00                             | 0.00 | 10.00             | 100.00 | 0.00             | 0.00  | 0.00             | 0.00  | 0.00   |
| 18     | Verificar el registro de proveedores y contratistas en el Sistema de Registro de Empresas Objetadas      | Oficio           | 6.00                      | 0.00                             | 0.00 | 0.00              | 0.00   | 3.00             | 50.00 | 3.00             | 50.00 | 50.00  |

ELABORÓ

C. ERIKA CRISTINA SEGUEDA OLIVARES  
ENLACE EN MATERIA PROGRAMÁTICA

REVISÓ

C. OSMAR GUZMAN LOPEZ  
CONTRALOR INTERNO

AUTORIZÓ

C. MARTÍN GUERRERO BAEZA  
DIRECTOR GENERAL

